

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет»

Ректор ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

Т.В. Золина

07.07.2021

Председатель профсоюзной организации
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

Г.Б. Абуова

07.07.2021

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
СОГЛАШЕНИЕ К
КОЛЛЕКТИВНОМУ
ДОГОВОРУ**

на 2017 – 2020 годы

Приложение N 7
к Коллективному договору
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
на 2017 -2020 годы от 05.07.2017

Дополнительное соглашение
к Коллективному договору ГАОУ АО ВО «АГАСУ» на 2017-2020 годы
от 05 июля 2017 года
о продлении срока его действия

Работодатель в лице его представителя - ректора государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» Татьяны Владимировны Золиной, действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителей - председателя первичной профсоюзной организации ГАОУ АО ВО «АГАСУ» Галины Бекмуратовны Абуовой, действующей на основании протокола об избрании, с другой стороны, в связи с ограничительными мерами в соответствии с частью 2 статьи 43, статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с истечением 05 июля 2020 года срока действия Коллективного договора ГАОУ АО ВО «АГАСУ» от 05 июля 2017 Стороны согласились продлить его действие на срок три года.
2. Приложение №3 коллективного договора изложить в следующей редакции.

Приложение №3 к коллективному договору
ГАОУ АО ВО «АГАСУ» на 2017-2020 годы

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕМИЙ К ЮБИЛЕЙНЫМ ДАТАМ И
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1. Премии и материальная помощь выплачиваются и оказываются за счет средств ГАОУ АО ВО «АГАСУ», поступивших от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также за счет экономии бюджетных средств. Предусматриваются следующие премиальные выплаты (по ходатайству руководителя структурного подразделения):

- в связи с выходом на пенсию;
- в связи с завершением многолетней трудовой деятельности;
- в связи с юбилейными датами;
- за многолетнюю добросовестную работу и весомый вклад в развитие университета в соответствии с личными делами сотрудников;
- в связи с награждением почетными грамотами;
- в иных случаях и ситуациях, заслуживающих особого внимания;

Размер премии в связи с юбилейными датами:

	ЖЕНЩИНЫ	МУЖЧИНЫ
--	----------------	----------------

К 50-летию со дня рождения	3000 рублей	3000 рублей
К 55-летию со дня рождения	3000 рублей	3000 рублей
К 60-летию со дня рождения	5000 рублей	3000 рублей
К 65-летию со дня рождения	3000 рублей	5000 рублей
К 70-летию со дня рождения	3000 рублей	3000 рублей
К 75-летию со дня рождения (и свыше каждые 5 лет)	3000 рублей	3000 рублей

2. Начисление премиальных выплат оформляется приказом ректора по университету на основании представления (служебной записки) руководителя структурного подразделения на основе общей оценки работника.

3. Оказание материальной (финансовой) помощи осуществляется в целях повышения социальной защищенности работников университета. Источником выплаты материальной (финансовой) помощи являются бюджетные и внебюджетные средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

Основанием для принятия решения о выплате материальной (финансовой) помощи может быть:

- Смерть работника. Решение о выплате материальной помощи родственникам умершего принимается по ходатайству коллектива или родственников, при представлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (паспорт, свидетельство о рождении и т.д.);
- Смерть близких родственников (супруги, родители, дети, братья и сестры) работника. Решение о выплате принимается по личному заявлению работника при представлении копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство (паспорт, свидетельство о рождении и т.д.);
- Необходимость проведения лечения (операция, лечение, продолжения лечения работника университета и т.д.). Решение о выплате принимается по представлению справки из медицинского учреждения, подтверждающая необходимость проведения операции, лечения, документы, подтверждающие родство (паспорт, свидетельство о рождении);
- приобретение путевки на санаторно-курортное лечение (отдых) работника либо его ребенка. Решение о выплате принимается по представлению копии путевки на санаторно-курортное лечение.
- в других случаях и ситуациях - по решению ректора университета.

3. Размер материальной помощи;

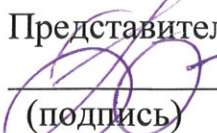
Наименование основания выплаты материальной помощи	Размер материальной помощи
В связи со смертью работника	не менее 5000 рублей
В связи со смертью близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, дети, сестра, брат)	не менее 3000 рублей
В связи с необходимостью проведения лечения (операция, необходимость покупки дорогостоящих медикаментов, реабилитационные процедуры и иное) работника или его близкого родственника	не менее 2000 рублей
В связи с приобретением для себя либо для своего ребенка путевки (курсовки) на санаторно-курортное лечение	не менее 2000 рублей
Для штатных работников в иных случаях и ситуациях, заслуживающих особого внимания (по усмотрению ректора)	Не ограничена


6. Начисление материальной помощи оформляется приказом по университету на основании представления (служебной записки) руководителя структурного подразделения либо заявления работника, а в случае его смерти близкого родственника работника с обоснованием необходимости выплаты и с приложением подтверждающих документов при наличии средств.

7. Материальная помощь работникам, по их заявлениям, также может оказываться на общее оздоровление и отдых в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск (не более одного раза в год), размер и финансовая возможность оказания такой материальной помощи определяется ректором университета.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 05.07.2020 и является неотъемлемой частью коллективного договора ГАОУ АО ВО «АГАСУ» на 2017 -2020 годы.

Представитель работодателя:

/Т.В.Золина
(подпись) (Ф.И.О.)

Представители работников:

Г.Б.Абуова
(подпись) (Ф.И.О.)

